

©
Government of Kerala
കേരള സർക്കാർ
2011



Reg. No. രജി. നമ്പർ
KL/TV(N)/12/2009-2011

KERALA GAZETTE

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI വാല്യം 56	THIRUVANANTHAPURAM, TUESDAY	8th February 2011 2011 ഫെബ്രുവരി 8 19th Magha 1932 1932 മാഘം 19	No. നമ്പർ
			6

Part III

Stores Purchase

S t a t i o n e r y Department

TENDER NOTICE

No. 15643/B1/2010/Sty.

4th January 2011.

Sealed tenders are invited for the supply of the following paper items as detailed below:

Sl. No.	Tender Number and Name of item (Tonne)	Quantity
1	131/2010-11—Photo Copying Paper, A3 (29.7 x 42 cm.), 75 gsm, 85% Brightness (min.), (4.7 Kg. per Ream of 500 sheets). (IS: 14490/1997).	35
2	132/2010-11—Photo Copying Paper, A4 (21 x 29.7 cm.), 75 gsm, 85% Brightness (min.), (2.3 Kg. per Ream of 500 sheets). (IS: 14490/1997).	35

- 3 133/2010-11—Duplicating Paper, 60
A4 (21 x 29.7 cm.), 75 gsm,
(2.3 Kg. per Ream of
500 sheets).

Cost of tender form (Including VAT @ 4% & Cess
@ 1%):

Original—` 3,017.

Duplicate—` 1,561.

Last date and time for sale of tender form—16-2-2011,
4 p. m.

Last date and time for receipt of tenders—17-2-2011,
3 p. m.

Date and time for opening of tenders—17-2-2011,
4 p. m.

1. Intending tenderers may on application to the Controller of Stationery, Kerala, Thiruvananthapuram-695 033 obtain the requisite tender forms on which the tenders are to be submitted.
2. The sale of tender forms will be closed 24 hours before the time fixed for the opening of the tenders. Cost of tender forms will be accepted either in cash (remittance in the office) or by Money Order only and should be sent to the Controller of Stationery, Thiruvananthapuram-695 033 (Name of the Officer should not be mentioned). Cheques, Postage Stamps and Demand Drafts will not be accepted towards the cost of tender forms, nor will the tender forms be sent by V.P.P. The cost of tender forms are not refundable under any circumstances. The tender number and the name of the item for which the tender form is required should be clearly specified in the application/M.O. Coupon. The tender forms are not transferable. The last date and time fixed for receipt of tender is 3 p. m. on the date fixed for opening of tender. If the date of opening of tender happens to be a holiday it will be opened at 4 p. m. on the next working day.
3. The covers containing the tenders shall be appropriately superscribed with the tender number and item and addressed to the Controller of Stationery, Thiruvananthapuram-695 033. Late tenders will not be accepted. The tenders will be opened in the presence of the tenderers or their authorised representatives who may be present at the time of opening of the tenders.
4. Every tenderer shall send along with his tender an agreement executed on a Kerala Stamp Paper worth `50 and furnish 1% of the total cost of the material as Earnest Money Deposit. Earnest Money Deposit will be accepted in Cash/ Demand Draft/ FDR/Bank Guarantee taken in favour of Controller of Stationery with due endorsement. The facility of purchases against Form-D stands withdrawn vide Govt. of India Notification on 29th March, 2007 of the Central Sales Tax Act, 1956.
5. A specimen of the preliminary agreement deed is appended to the tender form. Tenders received without the Agreement Deed, Earnest Money Deposit and Samples will be rejected outright. Further details, if any, can be had from the office of the undersigned during office hours.
6. Sufficient samples should be sent along with the tender. The samples should strictly conform to the specifications.
7. Other things being equal, preference will be given to goods bearing ISI Certification mark and in the absence of Certification marks, products conforming to IS: specification. Where uncertified goods are supplied by the

seller with a claim of conformity to the relevant Indian Standards, it is his responsibility to produce a Certificate of conformity from the Bureau of Indian Standards or any test house recognised by the BIS. Offers for articles with ISI mark should be accompanied by a duly attested copy of the latest valid licence issued by BIS for manufacture of the articles with ISI mark.

8. For photo copying paper printing “Govt. of Kerala” on each ream packing is required.

സ്റ്റേഷനറി വകുപ്പിലേക്ക് താഴെ പറയുന്ന പേപ്പർ

ഇനങ്ങൾ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിന് മുദ്രവച്ച ദർശാസൂകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു. ക്രമ ദർശാസ് നമ്പരും അളവ് നമ്പർ ഇനവിവരവും (ടൺ)

1 131/2010-11—ഫോട്ടോ കോപ്പിയിംഗ് പേപ്പർ, 35
A3 (29.7 x 42 cm.), 75 gsm,
85% ബ്രൈറ്റ്നസ്സ് (min.)

(ഐ. എസ്:

14490/1997

(പകാരമുള്ളവ)

2 132/2010-11—ഫോട്ടോ കോപ്പിയിംഗ് പേപ്പർ, 35
A4 (21 x 29.7 cm.), 75 gsm,
85% ബ്രൈറ്റ്നസ്സ് (min.)

(ഐ. എസ്:

14490/1997

(പകാരമുള്ളവ)

3 133/2010-11—ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റിംഗ് പേപ്പർ, 60
A4 (21 x 29.7 cm.), 75 gsm

ദർശാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില :

അസ്സൽ —` 3,017.

പകർപ്പ് —` 1,561.

ദർശാസ് ഫോറം വിൽക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—
16-2-2011, 4 മണിവരെ.

ദർശാസൂകൾ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും
സമയവും—17-2-2011, 3 മണിവരെ.

ദർശാസൂകൾ തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—17-2-2011, 4 മണി.

ദർശാസ് കവറിന്റെ പുറത്ത് ദർശാസ് നമ്പരും ഇനവും വ്യക്തമായി എഴുതണം. സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളർ, തിരുവനന്തപുരം-695 033 എന്ന മേൽവിലാസത്തിലാണ് ദർശാസൂകൾ അയയ്ക്കേ ത്. അതാത് ദർശാസൂകൾ തുറക്കുന്നതിനായി നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള തീയതികളിൽ 3 മണിവരെ മാത്രം ദർശാസൂകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതും അതേ ദിവസം 4 മണിക്ക് ദർശാസൂകാരുടെയോ അവർ ചുമതലപ്പെടുത്തിയ പ്രതിനിധികളുടെയോ സാന്നിധ്യത്തിൽ ദർശാസ് തുറക്കുന്നതുമാണ്. നിശ്ചിത സമയത്തിനുശേഷം ലഭിക്കുന്ന ദർശാസൂകൾ യാതൊരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ദർശാസ് ഫോറങ്ങളും മറ്റ് വിവരങ്ങളും തിരുവനന്തപുരത്തെ സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളറുടെ കാര്യാലയത്തിൽനിന്നും ദർശാസ് തുറക്കുന്നതിന്റെ തലേദിവസം 4 മണിവരെ ലഭ്യമാണ്.

താൽപ്പര്യമുള്ളവർ ദർശാസ് സമർപ്പിക്കേ നിശ്ചിത ഫോറത്തിനുവേ 1 സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളർക്ക് അപേക്ഷ നൽകേ താണ്.

ദർശാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില നേരിട്ടോ മണിയോർഡർ ആയോ (സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളറുടെ ഔദ്യോഗിക മേൽവിലാസത്തിൽ മാത്രം) അച്ചാൽ മതിയാകും. ചെക്ക്, ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ്, പോസ്റ്റേജ് സ്റ്റാമ്പ് എന്നിവ ദർശാസ് ഫോറത്തിന്റെ വിലയായി സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ദർശാസ് ഫോറം വി.പി.പി. ആയി അയച്ചുകൊടുക്കുന്നതല്ല. ദർശാസ് നമ്പർ അപേക്ഷയിൽ വ്യക്തമായി സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കണം. ദർശാസ് ഫോറത്തിന്റെ പകർപ്പ് ആവശ്യമുള്ളവർ അതിന്റെ

വിലകൂടി ഒടുക്കേ താണ്. ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ ദർഘാസ് തുറക്കുന്ന ദിവസം ആഫീസിന് അവധിയാണെങ്കിൽ തൊട്ടടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം ദർഘാസ് തുറക്കുന്നതായിരിക്കും. ദർഘാസ് തുറക്കുന്ന സമയത്തിനും സ്ഥലത്തിനും മാറ്റം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. കേരള സർക്കാർ സ്റ്റോർ പർച്ചേസ് വകുപ്പിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തതും കേരളത്തിനകത്തുള്ളതുമായ SSI യൂണിറ്റുകൾ ഒഴികെ, ടെറിറ്ററിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന എല്ലാ സ്ഥാപനങ്ങളും നിരതദ്രവ്യം നൽകേ താണ്. ഫോട്ടോ കോപ്പിയിംഗ് പേപ്പറിന്റെ ഓരോ റീം പായ്ക്കിംഗിന്റെയും പുറമേ “Govt. of Kerala” എന്ന് അച്ചടിച്ചിരിക്കണം.

(Sd.)

Thiruvananthapuram.

Controller of Stationery .